


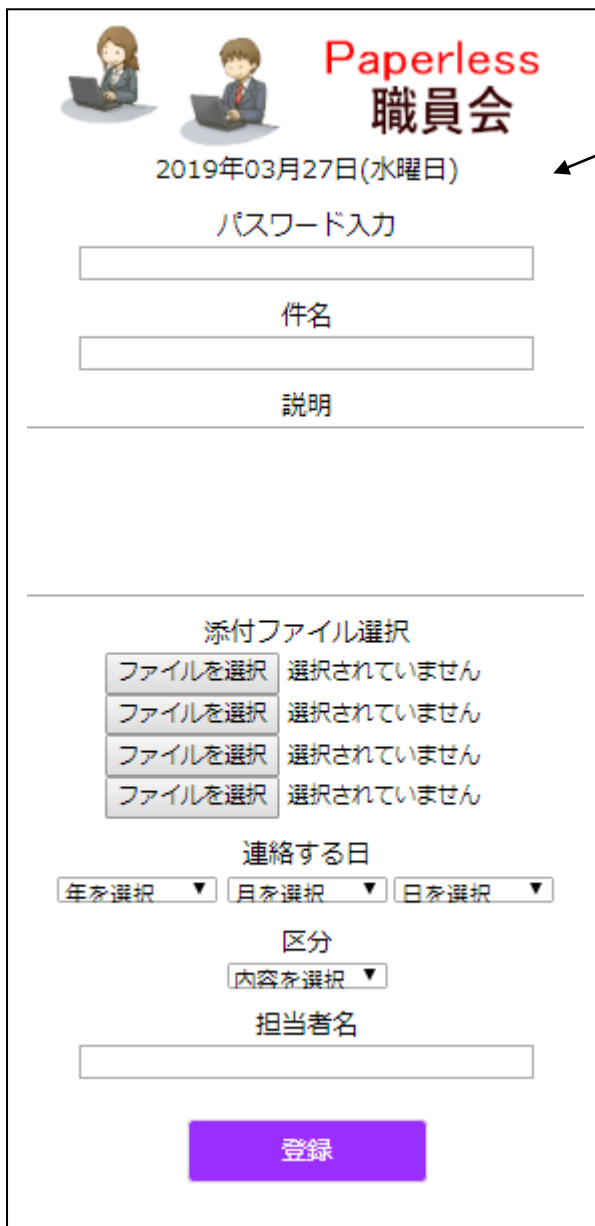
メニューに戻るには
この画像をクリックしてください。



Paperless
職員会
2019年03月27日(水曜日)

連絡事項入力 一覧表示 修正 削除 行事UP

「連絡事項入力」・・・連絡したいことを入力
「一覧表示」・・・連絡事項を表示
「修正」・・・連絡事項を修正
「削除」・・・連絡事項を削除
「行事 up」・・・年間行事と月行事をアップロード
※ ファイル名は年間行事を gyouji_y.pdf、gyouji_m.pdf にしてください。



Paperless
職員会
2019年03月27日(水曜日)

パスワード入力

件名

説明

添付ファイル選択

ファイルを選択	選択されていません
ファイルを選択	選択されていません
ファイルを選択	選択されていません
ファイルを選択	選択されていません

連絡する日

年を選択 ▼ 月を選択 ▼ 日を選択 ▼

区分

内容を選択 ▼

担当者名

登録

「連絡事項入力」

- 1 パスワードから担当者名まですべて入力してください。
- 2 添付ファイルがある場合は、ボタンを押して選択してください。
- 3 「登録」ボタンを押してください。



Paperless
職員会
2019年03月27日(水曜日)

パスワード入力

年を選択 ▼ 月を選択 ▼ 日を選択 ▼

内容を選択 ▼ 担当者名

今日の連絡 検索表示 クリア 年行事 月行事

「一覧表示」

- 1 パスワードを入力してください。
- 2 その日の連絡を見る場合は、「今日の連絡」ボタンをクリックしてください。
- 3 検索して表示する場合は、該当箇所に入力後、「検索表示」ボタンをクリックしてください。
- 4 入力したものを消去する場合は、「クリア」ボタンをクリックしてください。
- 5 年行事、月行事を見る場合は、それぞれのボタンを押してください。



**Paperless
職員会**

2019年03月27日(水曜日)

パスワード入力

投稿No.(小文字入力)

担当者名

検索

「修正」「削除」

- 1 メニューの「修正」「削除」ボタンをクリックしてください。
- 2 パスワード、投稿 No、担当者名を入力してから「検索」ボタンをクリックしてください。
- 3 修正する場合は、修正用の画面が表示されますので、すべて入力後、「修正登録」ボタンをおしてください。
- 4 削除する場合は、削除するデータが表示されますので、確認後、「削除」ボタンを押してください。

<https://soft-egao.com>